

A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A.1. Contenidos léxico-semánticos

1. Vocabulario básico relacionado con:
 - **Identificación personal:** datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas y en visitas turísticas a países extranjeros.
 - **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), ciudad / campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país.
 - **Actividades de la vida diaria:** en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, salario.
 - **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la música, instrumentos musicales.
 - **Viajes:** transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje.
 - **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia.
 - **Educación y formación:** estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad).
 - **Compras y actividades comerciales:** tiendas, grandes almacenes, mercados, la ropa (tallas y colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago.
 - **Alimentación:** tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, comida sana/comida basura, menús, locales de comidas y bebidas.
 - **Bienes y servicios:** transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.

- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y la comunicación.
 - **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes.
2. Formación de palabras muy frecuentes: *girlfriend, policeman*.
 3. Afijos más frecuentes: *cleaner, unhappy, imposible*.
 4. Presentación de antónimos (tall-short) y palabras de significado próximo (*table, desk*).
 5. Falsos amigos más frecuentes (*conductor, library*).
 6. Abreviación de palabras de uso frecuente (*bike, fridge*).
 7. Verbos con partícula de uso muy frecuente (*get up, come in*).
 8. Iniciación de algunas colocaciones básicas: *make a mistake, ask a question*.

A.2. Contenidos gramaticales

1. Oración
 - Concordancia sujeto-verbo en número.
 - Presentación e iniciación de oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas (con y sin partículas) y respuestas breves (*Yes, I am. No, she doesn't*) en los tiempos verbales estudiados.
 - Orden de los elementos: sujeto, verbo y complementos; posición de la negación.
 - Oraciones imperativas (*sit down, please*).
 - Introducción a las oraciones exclamativas (*That's wonderful!*).
 - Coordinación: conjunciones más frecuentes (*and, but, or*).
 - Subordinación: oraciones causales (*because*), temporales (*when*).
2. Nombres y adjetivos
 - El número del nombre: formación del plural + (e)s; plurales irregulares (*women, men*); nombres que se usan solo en plural (*people*).
 - El género del nombre de personas: palabras diferentes para el masculino/femenino (*boy-girl*); palabras comunes para ambos (*teacher*); sufijo -ess para formar el femenino de algunos nombres (*waiter-waitress*).

- Nombres contables e incontables y consolidación de casos que presentan más dificultad (*people, money, paper...*).
- El genitivo 's / s' (*Jane's sister, my parents' car*).
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Invariabilidad para género y número.
- El adjetivo modificado por el adverbio (*very easy, too small*).
- La comparación: adj + -er / more + adj / more + nombre.
- El grado superlativo adj + est /the most + adj. Superlativos irregulares (*best, worst, most*).

3. Determinantes

- El artículo determinado e indeterminado. Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos y concordancia en número con el nombre: *That car is very fast*.
- Interrogativos: *What (What colour is it?)*.
- Numerales cardinales hasta tres dígitos.
- Posesivos: *my, your, his, her, our, their*
- Indefinidos más frecuentes: *some, any, no, much, many (I had some tea)*.

4. Pronombres

- Pronombres personales sujeto y complemento, impersonales, demostrativos, interrogativos e indefinidos.
- Uso de one(s): *the red one*.
- Pronombres indefinidos más frecuentes compuestos de *some-, any-*.
- Pronombres impersonales: *it, there (it's raining)*.

5. Verbos

- Formas y usos del verbo *be* en presente.
- Verbos auxiliares *do* y *be*. Características y uso.
- Presente simple de los verbos más frecuentes. Presentación e iniciación
- Imperativo (*Listen. Don't write*).
- Formas y usos del verbo *be* en pasado.

- El Presente Simple y el Presente Continuo de los verbos más frecuentes. Contraste entre ambos tiempos.
- El Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel. Usos.
- Introducción a los verbos modales: *can* y *could*. Características y usos.
- Formas impersonales del verbo *be* (*It's three o'clock. There are no apples*)
- La forma *be going to* para expresar planes futuros.
- Introducción de *will/ 'll* como forma de futuro y ofrecimiento/promesa (*I'll leave on Monday; I'll open the door for you; Don't worry, I'll do it*).
- Formas impersonales del verbo *be* en pasado (*There was a match on TV*).
- Iniciación al presente perfecto para experiencias pasadas y contraste con el pasado simple (*Have you ever been to London? Yes, I went there last summer*).
- Contraste de verbos comunes que rigen infinitivo (*Would like/want*) frente a otros que rigen gerundio (*like/hate*).

6. Adverbios

- Interrogativos: *Where, When, How, Why*.
- Afirmación y negación (*yes, no*).
- Formación del adverbio a partir del adjetivo. Excepciones: *hard, fast, well*.
- Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección, modo, tiempo, cantidad, probabilidad (*perhaps, maybe*) y frecuencia.
- El adverbio modificado por otros adverbios (*very slowly*).

7. Enlaces

- Uso de las preposiciones más frecuentes de lugar, dirección y tiempo.
- Presentación de otras preposiciones (*with, without, about*).
- Preposiciones que preceden a ciertos nombres (*by car, at work, on holiday*).
- Iniciación en el uso de algunas conjunciones de uso más frecuente: *and, but, or, because*.

A.3. Contenidos ortográficos

1. El alfabeto. Deletreo.
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos:
 - Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.
 - Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.
 - Cambios ortográficos ante inflexiones.
3. Uso de mayúsculas en nombres propios de personas, lugares y otros: días de la semana, meses, nacionalidades e idiomas.
4. Uso básico de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.
5. Formas de contracción (*didn't, can't*)
6. Signos de uso común: @, €, £, \$

A.4. Contenidos fonéticos y fonológicos

1. Sonidos y fonemas vocálicos.
 - Sistema vocálico: Las vocales: contraste entre vocales largas y cortas.
2. Sonidos y fonemas consonánticos.
 - Sistema consonántico: Secuencias iniciales y finales: pronunciación de grupos consonánticos (“consonant clusters”)
3. Procesos fonológicos: ensordecimiento, sonorización, enlace, asimilación y elisión.
4. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma. Pautas básicas del ritmo y la entonación.

B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES

B.1. Contenidos sociolingüísticos y socioculturales

1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

C.1. Contenidos funcionales

1. **Actos asertivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir: educación, trabajo, personas, carácter, significado, experiencias, acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, expresar grados de certeza, identificar/se, informar sobre rutinas y hábitos, gustos, planes, decisiones, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, corregir información.
2. **Actos compromisivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
3. **Actos directivos:** funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir: algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; prohibir o denegar, proponer, permitir, ordenar, solicitar, aceptar y rechazar.
4. **Actos fáticos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir y aceptar disculpas, rehusar, saludar y responder a saludos.
5. **Actos expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría/felicidad, aprecio/simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, tristeza y enfado.

C.2. Contenidos discursivos

1. Iniciación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc,
2. Fórmulas de cortesía (*Excuse me; Please; Thank you; Sorry*)

3. Marcadores conversacionales para saludar presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar, solicitar ayuda (*Hi; Excuse me; See you; Can you help me?*).
4. Consolidación de ciertos marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*Then; after that; later...*).
5. Conectores más frecuentes. (Véase “conjunciones” dentro de “Enlaces”).
6. Iniciación al contraste de registros formal e informal con algunas fórmulas frecuentes.
7. Elipsis de los elementos conocidos (*I get up at seven and (I) have breakfast*)
8. Entonación y puntuación discursiva básicas.