

ADGG020PO – EXCEL AURRERATUA

PRESTAKUNTZA-EDUKIAK

IRAUPENA: 20 ordu

EDUKIAK

1. FUNTZIOAK

- Funtzioak habiatzea.

2. DATU-BASEAK

- Iragazki aurreratuak.
- Datuak baliozkotzea.
- Datu-baseak araztea: balio bakarrak.

3. NPRIMAKIAK: INPRIMAKIEN BOTOIAK.

4. IKUSTALDIAK.

- Taldekatu eta destaldekatu.
- Autoeskema.

5. KONTROL-EGITURAK.

- Taula dinamikoak menderatzea.
- Datuen kontsolidazioa.

6. DATUEN ANALISIA.

- Helburua bilatu.
- Agertokiak.
- Aldagai bateko eta biko taulak.

7. SOLVER: TXANTILOIAK.

8. MAKROAK.

- Makroak grabatzea. Makroak sortzea.
- Makroak erreproduzitzea.
- Makroak ezabatzea.
- Makroak exekutatzeko dituzten ikonoak eta botoiak sortzea.
- Makroen segurtasuna.

9. KANPOKO DATUAK LORTZEA.

- Accesetik
- Testutik.
- Beste aukera batzuk.
- Access-ekiko konexioa: inportazioa. Lotura.

10. MAILAK.

- Izenak.
- Mailak aldatu.
- Bikoiztuak kendu.

11. OBJEKTUAK TXERTATZEA.