

IFCM037PO – GOOGLE TRESNAK

PRESTAKUNTZA-EDUKIAK

IRAUPENA: 30 ordu

1. GOOGLEREN BILATZAILEA

- Sarrera eta helburuak
- Bilaketak Googlen
 - Googlebot eta PageRank
 - Bilaketa-sistemak
- Bilaketa aurreratua
- Irudien bilaketa aurreratua
- Laburpena

2. GOOGLE APPS

- Sarrera eta helburuak
- Enpresarentzako abantailak eta onurak
- Aktibatu Google Apps
 - Sarrera
 - G suiteko tresnak
 - G Suiten kontu bat sortzea eta aktibatzea
- Nola pertsonalizatu Google App
 - Administrazio-kontsola
 - Konfiguraziorako laguntza
 - G Suite pertsonalizatzea
- Laburpena

3. GMAIL

- Sarrera eta helburuak
- Gmail-ek enpresarentzat eskaintzen dituen zerbitzuak
 - Gmailek enpresarentzat dituen abantailak
 - Konfiguratu Gmail G Suiten
- Laburpena

4. DRIVE

- Sarrera eta helburuak
- Zer da Google Drive?
- Google Drive-ren interfazea
- Google Drive-ren konfigurazioa
- Laburpena

5. CALENDAR

- Sarrera eta helburuak
- Zer da Google Calendar?
- Google Calendar interfazea
- Lana eta egutegia
- Sinkronizazioa
 - Sarrera
 - Hainbat gailutan sinkronizatzea
 - Google Calendar-ekin sinkronizatzeko arazoak konpontzea
- Laburpena

6. GOOGLE DOCS

- Sarrera eta helburuak
- Google Docs enpresarentzat
 - Sarrera
 - Ezaugarriak
 - Google Docsekin lan egin konexiorik gabe
 - Google Docs-en tresnak
- Ikusi fitxategi baten aldaketak
- Bilatu eta ordezkatu
- Berrikuspen ortografikoa eta autozuzenketa erabiltzea
- Dokumentu bateko hitzak kontatzea
- Dokumentu bat itzultzea
- Dokumentu batean iradokitako edukia erabiltzea
- Idatzi zure ahotsarekin
- Google Keep erabili zure dokumentuan
 - Google Docs-eko fitxategiak partekatu
- Sarrera
- Dokumentua zenbait pertsonarekin partekatzea
- Partekatu dokumenturako esteka jasotzen duen edozein erabiltzailerekin
- Dokumentu bat modu publikoan partekatzea
- Fitxategi bat partekatzeari utzi
 - Google Docs-eko iruzkinak
- Iruzkin bat egiteko hainbat modu
- Iruzkin bat editatu edo ezabatu eta iruzkin bat bidali pertsona jakin bati
- Googlek enpresarako dituen taldeak
 - Sarrera
 - Zer egin dezakezu Googleko taldeekin?
 - Nola sortu talde bat
- Google enpresarentzako bideoak
- Laburpena

7. SITES ETA BLOGAK

- Sarrera eta helburuak
- Google Sites enpresarentzat
 - Sarrera
 - Sortu webgune bat Google Sitesekin
 - Orrialdeak gehitu, ordenatu, habiatu edo ezabatu
 - Gehitu edukia webguneko orri bati
- Sarrera
- Testua gehitu
- Gehitu irudiak
- Txertatu beste eduki mota bat gure webgunean
- Aukeratu webgunerako estilo bat
 - Sarrera
 - Webgunearen aurretiko ikuspegia lortzea
 - Webgunea Interneten argitaratzea
 - Webgune bat nork edita dezakeen aukeratzea
 - Tekla-konbinazioak
 - Webgune bat ezabatu
- Laburpena

8. GOOGLE +

- Sarrera eta helburuak
- Google Hangouts
- Google Hangouts. Enpresarako bideokonferentziak
 - Sarrera
 - Hangoutsak erabiltzen hasi
 - Bideo-dei bat hasi

9. Google Maps

- Zer da Google Maps?
- Google Maps-en funtzioak
- Kokapenen oinarritzko bilaketa
- Informazio-leihoak
- Googleren geruzak
- Eskuineko botoia duten aukerak
- Google Maps-eko beste bilaketa batzuk
 - Negoziak
 - Guneak
 - Koordinatuak
 - Elementu geografikoak
 - Street View-erako sarbide azkarra
 - Google Mapsekin ibilbideak sortzea

10.5. Youtube

- Sarrera
- Bilaketa tematikoa Youtuben
- Beste bideo-plataforma batzuk
- Laburpena