

EXCEL KALKULU-ORRIA

PRESTAKUNTZA-EDUKIAK

1. Kalkulu-orria aplikatzearen kontzeptu orokorrak eta funtsezko ezaugarriak:

- Aplikazioa instalatzea eta hastea.
- Aplikazioa konfiguratzea.
- Programaren sarrera eta irteera.
- Kalkulu-orriaren aplikazioaren pantailaren deskribapena.
- Kalkulu-orria aplikatzeko laguntza.
- Bistaratzeko aukerak (zooma, bistak, kalkulu-orriko eremuak ibilgetzea, etab.)

2. Kalkulu-orritik desplazatzea:

- Teklatu bidez.
- Sagu bidez.
- Joan-etorri handiak.
- Desplazamendu-barrak.

3. Datuak kalkulu-orrian sartzea:

- Datu motak:
 - Zenbakizkoak.
 - Alfanumerikoak.
 - Eguna/ordua.
 - Formulak.

4. Kalkulu-orria editatzea eta aldatzea:

- Kalkulu-orria hautatzea
 - Mailak
 - Zutabeak
 - Ilarak.
 - Orriak
- Datuak aldatzea.
 - Gelaxka baten edukia editatzea
 - Gelaxka edo gelaxka-tarte baten edukia ezabatzea
 - Zuzentzaile ortografikoa erabiltzea
 - Bilaketa- eta ordezkapen-utilitateak erabiltzea.
- Txertatzea eta ezabatzea:
 - Gelaxkak
- Errenkadak

- Zutabeak
- Kalkulu-orriak
- Honako hauek kopiatzea edo birkokatzea:
 - Gelaxkak edo gelaxka-tarteak
 - Kalkulu-orriak

5. Liburu bat biltegitratzea eta berreskuratzea:

- Liburu berri bat sortzea.
- Lehendik dagoen liburu bat irekitzea.
- Liburu batean egindako aldaketak gordetzea.
- Liburu baten kopia bat sortzea.
- Liburu batez itxia.

6. Eragiketak mailekin:

- Tarte bateko betegarri azkarra.
- Hainbat maila hautatzea (tarte anizkoitza, hiru dimentsioko tarte).
- Mailen izenak

7. Kalkulu-orri baten itxura aldatzea:

- Gelaxkaren formatua
 - Zenbakia.
 - Lerrokadura.
 - Iturria.
 - Ertzak.
 - Betegarria.
 - Babesa.
- Zutabeen eta lerroen zabalera eta altuera
- Zutabeak, errenkadak edo kalkulu-orriak ezkutatzuz eta erakutsiz.
- Kalkulu-orriaren formatua
- Kalkulu-orri baten izena aldatzea
- Baldintzapeko formatuak.
- Aurrez definitutako autoformatuak edo estiloak.

8. Formulak:

- Operadoreak eta lehenetasuna.
- Formulak idaztea.
- Formulen kopia.
- Erreferentzia erlatiboak, absolutuak eta mistoak.

- Kanpoko erreferentziak eta loturak
- Formuletako akatsak ebaztea
 - Errore motak
 - Akatsak konpontzen laguntzeko tresnak

9. Eginkizunak

- Kalkulu-orriaren aplikazioan aurrez definitutako funtzio matematikoak.
- Aurrez definitutako funtzioak erabiltzeko arauak.
- Funtzio ohikoenak erabiltzea.
- Morroia funtzioetarako erabiltzea.

10. Grafikoak txertatzea, kalkulu-orrietan jasotako informazioa irudikatzeko:

- Grafiko baten elementuak.
- Grafiko bat sortzea
- Grafiko bat aldatzea.
- Grafiko bat ezabatzea.

11. Beste elementu batzuk kalkulu-orri batean sartzea:

- Irudiak
- Autoformak
- Testu artistikoak
- Beste elementu batzuk

12. Inprimatzea:

- Inprimaketa-eremuak.
- Inprimaketa-zehaztapenak.
- Orrialdearen konfigurazioa
 - Marjinak
 - Orientazioa
 - Goiburuak eta oinak eta orri-zenbakiak
- Atariko bista
 - Inprimatzeko moduak.
 - Inprimagailua konfiguratzea

13. Datuekin lan egitea:

- Datuak baliozkotzea.
- Eskemak
- Taulak edo datu-zerrendak sortzea.

- Datu-zerrenda eremu baten edo gehiagoren arabera ordenatzea.
- Iragazkiak erabiltzea.
- Subtotalak

14. Liburu partekatutako berrikusteko eta lantzeko tresnak erabiltzea:

- Iruzkinak txertatzea.
- Kalkulu-orriko aldaketen kontrola
- Kalkulu-orri baten babesa
- Liburu baten babesa
- Partekatutako liburuak.

15. Bulegotika-paketea beste aplikazio batzuetatik inportatzea:

- Datu-baseekin.
- Aurkezpenekin.
- Testu-dokumentuekin

16. Txantiloiak eta makroak:

- Txantiloiak sortzea eta erabiltzea
- Makroen grabagailua.
- Makroak erabiltzea.