

100% gratuitos

Curso	Horas	Interesado
ADGA0017OH - Contratos, nóminas, finiquitos y seguros sociales	50	
ADGA0087OH - Ofimática	60	
ADGA0032HV - ADGA0088OH - Ofimática avanzada	60	
ADGG021PO - Fundamentos Excel	20	
ADGG020PO - Excel avanzado	20	
ARGG0001HV - Retoque digital de imágenes	35	
EOCO0001OV - Autodesk Revit Architecture	60	
EOCO0007 - El proyecto de edificación con Revit en entorno BIM	40	
SSCE002PO - Acreditación docente para teleformación: Formador/a on line	60	

**Déjanos tus datos, envíalos a [info@ceaformacion.com](mailto:info@ceaformacion.com) y nos pondremos en contacto contigo**

Nombre y apellidos:

Teléfono:

Correo electrónico:

Sugerencias:



centro de estudios álava

info@ceaformacion.com · 945 14 45 31 - 688 65 23 12  
C/Aldave, 20 bis - Bajo · 01012 Vitoria-Gasteiz  
[www.ceaformacion.com](http://www.ceaformacion.com)

prioridad trabajadores

# TELEFORMACIÓN

Trabajadores

Curso	Horas	Interesado
<b>MF0638_3 Representaciones de construcción</b> <i>EOCO0108 - Representación de proyectos de edificación (CP Nivel 3)</i>	<b>190</b>	

100% gratuitos

Déjanos tus datos, envíanoslos a [info@ceaformacion.com](mailto:info@ceaformacion.com) y nos pondremos en contacto contigo

Nombre y apellidos:

Teléfono:

Correo electrónico:

Sugerencias:



centro de estudios álava

info@ceaformacion.com · 945 14 45 31 - 688 65 23 12  
C/Aldave, 20 bis - Bajo · 01012 Vitoria-Gasteiz  
[www.ceaformacion.com](http://www.ceaformacion.com)

prioridad desempleados

**PRESENCIAL**

*Desempleados*

100% gratuitos

Curso	Horas	Interesado
IFCT0209 - Sistemas microinformáticas (CP Nivel 2)	560	
IFCD0110 - Confección y publicación de páginas web (CP Nivel 2)	480	
EOCO0108 - Representación de proyectos de edificación (CP Nivel 3)	480	
ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa (CP Nivel 2)	800	
ARGN0110 - Desarrollo de productos editoriales multimedia (CP Nivel 3)	490	
SSCE02 - Inglés A2	150	
ADGD0065 - Gestión ágil de procesos administrativos y de recursos humanos	300	
ADGD14 - Venta online en la empresa: RRSS y herramientas de comunicación	50	

**Déjanos tus datos, envíanoslos a [info@ceaformacion.com](mailto:info@ceaformacion.com) y nos pondremos en contacto contigo**

Nombre y apellidos:

Teléfono:

Correo electrónico:

Sugerencias:



centro de estudios álava

info@ceaformacion.com · 945 14 45 31 - 688 65 23 12  
C/Aldave, 20 bis - Bajo · 01012 Vitoria-Gasteiz  
[www.ceaformacion.com](http://www.ceaformacion.com)

prioridad desempleados

# TELEFORMACIÓN

Desempleados

Curso	Horas	Interesado
<b>MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina</b> <i>ADGD0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (CP Nivel 1)</i>	150	
<b>MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación</b> <i>ADGD0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (CP Nivel 1)</i>	120	
<b>MF0971_1 Reproducción y archivo</b> <i>ADGD0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (CP Nivel 1)</i>	120	
<b>MF0638_3 Representaciones de construcción</b> <i>EOCO0108 - Representación de proyectos de edificación (CP Nivel 3)</i>	190	

100% gratuitos

Déjanos tus datos, envíanoslos a [info@ceaformacion.com](mailto:info@ceaformacion.com) y nos pondremos en contacto contigo

Nombre y apellidos:

Teléfono:

Correo electrónico:

Sugerencias: