

ADGA0032HV-ADGA0088OH – BULEGOTIKA AURRERATUA

PRESTAKUNTZA-EDUKIAK

IRAUPENA: 60 ordu

1. UNITATEA MICROSOFT WORD (20 ordu)

- **Goiburuak eta orri-oinak. Sortzea, ezabatzea eta aldatzea.**
 - Orrialdeak zenbatzea.
 - Dokumentu jakin bateko orrialdeen zenbakitze automatikoa.
 - Zenbakiak ezabatzea.
 - Orrialde-kopuruaren formatua aldatu.
- **Orri- eta sekzio-jauziak txertatzea**
- **Kazetaritza-zutabeak txertatzea.**
 - Hainbat estilotako zutabeak sortzea.
 - Zutabeak aplikatu dokumentuaren barruko hainbat espaziotan.
- **Oineko eta amaierako oharrak txertatzea**
- **Estiloak**
 - Estiloak sortzea.
 - Estiloen propietateak.
 - Estiloak antolatzea.
- **Erreferentziak**
 - Edukiaren taula.
 - Indize bat sortzea.
 - Erreferentzia gurutzatuak.
 - Ilustrazioen taula.
 - Aipamen bibliografikoak.
 - Oin-oharrak.
- **Korrespondentzia konbinatu**
 - Gutun-azalak eta etiketak sortu.
 - Zerbitzaria erabiliz correspondentzia konbinatzea.
 - Etiketak sortzea.
 - Posta elektronikoa korrespondentzia konbinatzea.
- **Aldaketen kontrola**
 - Aldaketen kontrola aktibatzea.
 - Jarraipena blokeatzea.
 - Berrikuspen-panela.
 - Aldaketak onartu eta baztertu.
- **Objektuak**

- Objektuak txertatu.
- Hiperestekak eta markatzaileak txertatu.
- Bideoa txertatu.
- **Inprimakiak sortzea**
 - Inprimaki-eremuak.
 - Edizioa murriztu.
- **Txantiloiak**
 - Txantiloiekin lan egitea.
 - Txantiloiak sortu.
- **Makroak**
 - Makro bat grabatzea.
 - Makro bat exekutatu.

2. UNITATEA MICROSOFT EXCEL (20 ordu)

- **Funtzio aurreratuak**
 - Bilaketa-funtzioak: BUSCARV, INDICE, COINCIDIR, DESREF...
 - Funtzio logikoak: CONTAR.SI, PROMEDIO.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, SUMAR.SI.CONJUNTO, SUMAR.SI...
 - Testu-funtzioak: CONCATENAR, EXTRAE, HALLAR, LARGO, IZQUIERDA, DERECHA
 - Datu-baseen funtzioak: BDCONTAR, BDCONTARA, BDSUMA
 - Finantza-funtzioak: PAGO, PAGOINT, AMORTIZ.LIN
- **Taula dinamikoak**
 - Taula dinamikoak sortzea.
 - Balio-eremuen konfigurazioa.
 - Eremu gehigarriak sartzea.
 - Txostenak sortzea.
 - Estilo eta formatu ugarirekin lan egitea.
 - Iragazkiekin eta segmentazioekin lan egitea.
 - Agregatu-funtzioekin lan egitea.
- **Grafiko dinamikoak**
 - Grafikoak, formatuak eta estiloak sortzea.
 - Grafiko dinamikoetan elementuak gehitzea eta aldatzea.
- **Datuekin lan egitea**
 - Oinarrizko iragazkiak eta iragazki aurreratuak.
 - Azpimultzoak.
 - Datuak baliozkotzea.
 - Datu-baseak araztea: balio bakarrak.
- **Datuen analisisia**

- Helburua bilatu.
- Agertokiak.
- Aldagai bateko eta biko taulak.
- **Solver**
- **Kanpoko datuak lortzea.**
 - Accesetik
 - Testutik.
 - Beste aukera batzuk.
 - Access-ekiko konexioa: inportazioa. Lotura.
- **Makroak**
 - Makroak grabatzea.
 - Makroen ugalketa.
 - Makroak ezabatzea.
 - Makroak exekututzen dituzten ikonoak eta botoiak sortzea..

3. UNITATEA MICROSOFT ACCESS (20 ordu)

- **Kontsulta aurreratuetan**
 - Kontsultetan kalkulaturako eremuak sortzea
 - Parametroak kontsultatzea
 - Guztizkoen kontsultak
 - Bikoiztuak bilatzeko kontsulta
 - Bat ez datozenak bilatzeko kontsulta
 - Taulak sortzeko kontsulta
 - Eguneratze-kontsulta
 - Erantsitako datuen kontsultak
 - Ezabatzeko kontsulta
 - Erreferentzia gurutzatuen taulak kontsultatzea
- **Formulario aurreratuetan**
 - Goiburukoa eta inprimakiaren oina
 - Kontrol-komandoen taldearen erabilera
 - Zerrenda-koadroak eta koadro konbinatuak
 - Fitxen kontrolak
 - OLE objektuak
 - Komandoko botoiak
 - Formularioak eta azpiformularioak
- **Txosten aurreratuetan**
 - Orri-zenbakiak, data eta ordua txertatu
 - Kontrol-komandoen multzoen erabilera
 - Etiketak

- Access duten makroak
- Aukera aurreratuak eta segurtasunekoak
 - Datu-basearen babesa
 - Datu-basea trinkotu eta konpondu
 - Datuak excelera esportatu
 - Exceletik datuak inportatu